



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 sito: www.manzoni-radice.it

Al Personale della Scuola

Al personale esterno

All'Albo online

Al Sito WEB della Scuola

OGGETTO: Avviso INTERNO/ESTERNO per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

– REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-97

CUP: H29J21004620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Vista la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto, prot. n. 0040055 del 14/10/2021;

VISTA la necessità di reperire n.1 esperto dotato di specifiche competenze informatiche per la realizzazione del progetto PON FESR, di cui all’oggetto, prioritariamente tra il personale interno e , in seconda battuta, tra personale esterno

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne/esterne:

n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione e verifica di reti cablate o Wireless

Compiti del progettista:

Il progettista dovrà assicurare:

- Un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- La predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- La predisposizione , del capitolato tecnico e del relativo disciplinare per l’acquisto di beni, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento.

Art. 1 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Essere in possesso di in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless (art. 6.2 dell’avviso pubblico 0020480.20-07-2021)

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

Le attività si svolgeranno nel periodo da Gennaio a Dicembre 2022.

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull’apposito modello di cui all’**Allegato A** corredata di curriculum vitae in formato europeo. All’istanza va allegato anche la scheda di valutazione dei titoli di cui all’**Allegato B**. Tutti i documenti devono essere firmati in calce e deve essere allegato un documento d’identità. L’istanza con i documenti allegati deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell’istituto oppure

tramite posta elettronica all'indirizzo fgic827004@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/01/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Art. 4 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle esigenze. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Il personale interno con contratto a tempo indeterminato ha la priorità su quello assunto a tempo determinato e sul personale esterno.

Art. 5 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico stato pari a € 008,29

L'attribuzione avverrà attraverso la stipula di un contratto di prestazione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'incarico di RUP del progetto è affidato al Dirigente Scolastico Maria Concetta Bianco.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa