



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

AVVISO SELEZIONE INTERNA ESPERTO

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”. Azione 10.2.2 “*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*”, sotto-azione 10.2.2A “*Competenze di base*”.

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177

Titolo progetto” Un ponte per il futuro!

CUP: H21I24000000006

Ai Personale docente interno
All’Albo online/Agli Atti
Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso prot. n. 134894 del 21-11-2023, avendo ad oggetto “Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176- c. d.. AGENDA SUD” Azione 10.2.2 “*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*”, sotto-azione 10.2.2A “*Competenze di base*”.

VISTA la candidatura N. 1090913 presentata da questa Istituzione scolastica in data 12-01-2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI- 16058 del 05-02-2024 di autorizzazione del progetto “ Un ponte per il futuro” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

VISTA la presa d’atto del Consiglio d’Istituto dell’iscrizione a bilancio della risorsa per la

realizzazione del progetto “ Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al I ciclo – scuola primaria “,prot. n. 753/U del 09-02-2024;

VISTA la propria determina di avvio delle attività preliminari previste per la realizzazione del progetto, prot. n.843 del 15-02-2024 ;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 37407 del 22/11/2017;

TENUTO CONTO che i progetti finanziati si rivolgono alla scuola Primaria

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione interna , mediante procedura comparativa di titoli, di **n.14** Docenti a cui affidare l'incarico di **ESPERTO** per la realizzazione degli moduli formativi, previsti dal progetto.

Le attività formative previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sotto azione	Tipologia Modulo	Modulo	Ore
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	FUMETTANDO 1 n. 18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	FUMETTANDO 2 n. 18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	FUMETTANDO 3 n.18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	RECUPERO LINGUISTICO n.18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	E SE FOSSE POESIA? IL CAVIARDAGE COME DANZA n.18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	IL PENSIERO DEL CORPO- ESPRESSIVITA' CORPOREA, LETTURA E SCRITTURA DI SE' n. 18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	MATEMATICA IN GIOCO 1 n. 18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	MATEMATICA IN GIOCO 2 n.18 alunni scuola primaria	30

10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	MATEMATICA IN GIOCO 3 n. 18 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	LABORATORIO DI MATEMATICA n. 18 alunni scuola primaria	30
10.2.2 Competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLSA PRIMARIA	ENGLISH AT WORK 1 n.19 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLSA PRIMARIA	ENGLISH AT WORK 2 n. 19 alunni scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLSA PRIMARIA	ENGLISH AT WORK 3 n. 19 alunni scuola primaria	30
10.2.2A competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLSA PRIMARIA	ENGLISH IN PROGRESS n. 19 alunni scuola primaria	30

I requisiti di accesso per l'incarico di ESPERTO sono :

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato al 30 giugno-31 agosto 2024;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- competenze nelle materie specifiche;
- abilità a gestire ed inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

1. Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione nel favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dell'intervento formativo. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento, che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e determineranno l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma " Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività- Documentazione attività;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente scolastico;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale rimodulazione del calendario;
- predisporre materiale da utilizzare in sede di formazione;
- creare ambienti favorevoli all'auto- apprendimento, al problem solving e al collaborative learning;
- predisporre una relazione finale contenente obiettivi e risultati ottenuti, metodologia didattica e materiale utilizzati, frequenza dei corsisti ed eventuali criticità da segnalare.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;

3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile del procedimento e il Dirigente dell'Istituzione scolastica, prof.ssa Maria Concetta BIANCO.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

2. Termini e modalità di presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione, redatta sugli appositi modelli(**All. 1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione, allegati al presente avviso**) con allegato il curriculum vitae, deve essere inviata all'indirizzo e mail della scuola fgic827004@istruzione.it, entro e non oltre le ore **12:00 del 24/02/2024**

Sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato oltre il mittente, la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO**

Modulo/i _____”.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae aggiornato o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso;
- A parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica

3. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, il costo orario stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 02 febbraio 2009, è di **€ 70,00** comprensivo di tutti gli oneri a carico stato e dipendente.

Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari; pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

4. Modalità di valutazione e di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nell'Allegato 2 scheda di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto, sulla base del punteggio totalizzato. Al termine della valutazione si redigerà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola www.manzoni-radice.edu.it nella sezione Albo on line. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla nomina del docente, collocato utilmente nella graduatoria.

Ad ogni candidato si assegneranno al **max. n. 3 moduli**, al fine di evitare un sovraccarico di impegni difficili da gestire, tenuto conto anche degli adempimenti relativi alle attività funzionali del Piano annuale delle attività nonché della realizzazione di altri progetti del Piano dell'Offerta Formativa.

In caso di rinuncia formale alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi

nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web www.manzoni-radice.edu.it della scuola.

7. Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.manzoni-radice.edu.it e in amministrazione trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni del M.I.

Allegati:

- All.1- istanza di partecipazione
- All.2- tabella di autovalutazione
- Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa